

BÁO CÁO
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí
Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật số: 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018 của Quốc Hội Việt Nam về Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo về thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 577/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 UBND tỉnh Bình Dương về việc thực hiện Nghị quyết 168/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Chính phủ ban hành chiến lược quốc gia Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 587/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 379/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bình Dương về công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-PGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Phòng GDĐT Phú Giáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-THPS ngày 22 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Phước Sang về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Phước Sang báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình học sinh

Tổng số học sinh của trường: 278/123 nữ.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tổng số VC, NLĐ: 28/21 nữ trong đó Viên chức quản lý: 02 chia ra: Hiệu trưởng: 01; Phó Hiệu trưởng: 01/01 nữ; Viên chức hành chính: 08 chia ra: Bảo vệ, phục vụ: 04/02 nữ, TVTB-CNTT: 00; Y tế-CTĐ-TQ: 01/01 nữ; Kế toán: 01/01 nữ;

Văn thư: 00; viên chức chuyên môn 18/15 nữ (GVCN: 10; GVBM: 06; dự trữ: 02); TPT Đội: 01. Giáo vụ 01.

3. Cơ sở vật chất

Tổng diện tích là 7632,2 m² có sở hồng. Số phòng: 19 phòng gồm 15 phòng học lý thuyết và 4 phòng học chức năng: phòng Tin học, phòng Mỹ Thuật, Phòng âm nhạc, phòng ngoại ngữ). Số diện tích các phòng học mới xây dựng bổ sung năm 2023:

- Số tầng: 03 tầng gồm 15 phòng học lý thuyết+ 01 tầng áp mái.
- Diện tích xây dựng: 684m² (gồm cả diện tích bậc cấp và ram dốc).
- Tổng diện tích sàn xây dựng: 2.014,01m². Trong đó, tầng 01: 684m²; tầng 02: 672,2m²; tầng 03:606,95m²; tầng áp mái (tầng kỹ thuật): 50,86m².

Cơ sở vật chất (CSVC) Nhà trường đã được xây dựng với 01 trệt 02 lầu đầy phòng học chức năng (khu hiệu bộ) đã xây dựng bổ sung và đưa vào sử dụng với 01 trệt 02 lầu quy mô 15 phòng học lý thuyết vào ngày 29/02/2024.

Nhà trường có tổng Số phòng: 19 phòng gồm 15 phòng học lý thuyết và 4 phòng học chức năng: phòng Tin học, phòng Mỹ Thuật, Phòng âm nhạc, phòng ngoại ngữ)đầy đủ các phòng chức năng phục vụ cho học tập, đảm bảo 100% trẻ đến trường đều có nước sạch để dùng, 100% trẻ có đủ sách vở và dụng cụ cá nhân, có sân chơi có cây bóng mát.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tiêu cực

**** Thuận lợi***

Đội ngũ viên chức, người lao động (VC, NLĐ) trong nhà trường có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm cao trong công tác.

VC, NLĐ trong nhà trường được học tập đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tiêu cực.

Công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện ngăn chặn, đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục được nhà trường đặc biệt quan tâm.

**** Khó khăn***

Kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền, thực hiện nhiệm vụ phòng chống tham nhũng và thực hiện công tác kiểm tra giám sát còn khó khăn.

Cán bộ được phân công làm công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên công tác kiểm tra, giám sát còn hạn chế.

5. Triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tiêu cực trong nhà trường

Nhà trường kiện toàn BCD phòng, chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện trong năm học tới toàn thể VC, NLĐ.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của VC, NLĐ, học sinh và nhân dân trong các hoạt động của nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện.

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm phòng chống tham nhũng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong cơ quan và nhà trường, xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, làm cho mọi hoạt động trong nhà trường được minh bạch, nâng cao tính mô phạm, mẫu mực của nhà giáo.

II. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG, THỰC HÀNH TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về PCTN, TC đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, học sinh

Trường xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện trong năm 2024 tới toàn thể VC, NLĐ.

Phổ biến các Nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước và của ngành, trong đó có văn bản phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung Luật PCTN, TC với nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với nhiều đối tượng để nâng cao hiểu biết, ý thức pháp luật;

- Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện tốt các Kế hoạch, văn bản của TW, tỉnh, huyện về công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC gắn công tác PCTN, TC với việc thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh đến toàn thể cán bộ, công chức, nhà giáo, học sinh và sinh viên tại đơn vị, cơ sở giáo dục.

- Tổ chức quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và người lao động Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GDĐT ban hành quy định về đạo đức nhà giáo.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CP ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN, TC vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 phù hợp và có hiệu quả.

- Phát huy vai trò của các đoàn thể chính trị - xã hội trong ngành (Công Đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh...) trong vận động tuyên truyền nâng cao ý thức trong đấu tranh PCTN, TC, lãng phí; thực hiện Quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm.

2. Thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng

2.1. Công tác cải cách hành chính

Lãnh đạo trường thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy định về thủ tục giấy tờ và thời gian, công việc, công bố công khai, minh bạch: Hồ sơ chuyển trường, hồ sơ tuyển sinh,... để phụ huynh thực hiện và giám sát, giải quyết các thủ tục nhanh, gọn tránh gây phiền hà nhân dân. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật theo năm học 2024-2025.

2.2. Thực hiện nghiêm túc các qui định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn của ngành cấp trên

2.2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị

Công khai sinh hoạt các chế độ chính sách, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản, xây dựng và thực hiện qui chế chi tiêu nội bộ, quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tiếp khách, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm...

Thực hành tốt các quy định của luật về chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí công khai sinh hoạt trong các lĩnh vực: Mua sắm tài sản công, tài chính, ngân sách nhà nước, các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh, trong việc phân công sử dụng cán bộ giáo viên, việc tuyển sinh, tốt nghiệp, các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật có liên quan đến cán bộ viên chức.

Quản triệt và thực hiện nghiêm túc thực hiện các Chỉ thị của TW, tỉnh, huyện.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có, thường xuyên tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, máy vi tính, sử dụng và bảo quản tốt SGK, STK, thiết bị đồ dùng dạy học đã có, xây dựng trường học xanh- sạch- đẹp.

Tiếp tục thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập đối với cấp lãnh đạo theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Căn cứ Luật số: 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018 của Quốc Hội Việt Nam về Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 587/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024; Kế hoạch số 379/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bình Dương về công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024; Kế hoạch số 136/KH-PGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Phòng GDĐT Phú Giáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 310/KH-THPS ngày 22 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Phước Sang về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm học 2024-2025.

Thực hiện nghiêm túc việc Thi đua khen thưởng, chế độ làm việc đối với cán bộ VC, NLĐ.

2.2.2. Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị

Phát huy vai trò của VC, NLĐ thông qua giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát hiện kịp thời biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng cán bộ.

Kịp thời tham mưu với cấp trên về việc điều động hoặc thay đổi vị trí công tác của đội ngũ trong đơn vị.

2.2.3. Xây dựng và thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hoá cơ quan công sở, đạo đức Nhà giáo

Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về Thông tư Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Công văn số 804/SGDĐT-CTTTPC ngày 09 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT về Quy định Quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 329/PGDĐT-TCCB ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định về đạo đức nhà giáo; Tiếp tục thực hiện Quy tắc ứng xử số 232/QTUX-THPS ngày 05 tháng 10 năm 2023 của trường Tiểu học Phước Sang về việc ứng xử của VC, NLĐ và học sinh.

Tất cả VC, NLĐ thực hiện tốt đạo đức công vụ và đăng ký học tập làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh một cách cụ thể theo phân công của thủ trưởng đơn vị.

2.2.4. Công khai minh bạch trong công tác xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp

Công bố công khai đầu tư trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học. Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt. Minh bạch trong việc mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học; tuân thủ quy định của Nhà nước về thanh, quyết toán vốn đầu tư.

2.2.5. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho các trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại

công, chế độ công tác phí. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ

2.2.6. Về minh bạch tài sản, thu nhập

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng theo Nghị định số 130/NĐ-CP và các văn bản của tỉnh, huyện.

Công bố công khai quy hoạch, cử cán bộ giáo viên đi học nâng cao trình độ, hợp đồng lao động, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân cán bộ, viên chức.

3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức trước hết là người đứng đầu các cơ quan đơn vị

Hiệu trưởng luôn nâng cao vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu; tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của trung ương, tỉnh, huyện về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trực tiếp chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, chú trọng phòng ngừa; xem công tác này là một nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan đơn vị; nghiêm túc thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan đơn vị theo Nghị định, Kết luận của TW, Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW về học làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2025.

Thực hiện công khai minh bạch hoạt động của cơ quan đơn vị, của VC, NLĐ, nhất là trong lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; đưa kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cơ quan, đơn vị. VC, NLĐ phải luôn gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí với phương châm: Đảng viên phải gương mẫu hơn quần chúng, cán bộ phải gương mẫu hơn nhân viên, cán bộ càng giữ chức cao càng phải gương mẫu.

4. Tăng cường quản lý, giám sát chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về công tác cán bộ

Hiệu trưởng luôn chỉ đạo thực hiện, tăng cường công tác quản lý, giám sát VC, NLĐ; thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức cán bộ; khẩn trương rà soát, sửa đổi bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác TCCB. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi vị trí công tác theo quy định; kịp thời xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ giáo viên, nhân viên có biểu hiện quan liêu, lãng phí gây dư luận không tốt. Thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp bộ máy và tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW khóa XII.

5. Kiểm soát có hiệu quả tài sản, thu nhập của VC, NLĐ; thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập; trách nhiệm giải trình việc tăng giảm tài sản, những khoản chi tiêu, giao dịch có giá trị lớn; xử lý nghiêm đối với người kê khai không trung thực. Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ.

6. Thực hiện tốt các quy định về quản lý kinh tế - xã hội, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính để phòng, chống tham nhũng, lãng phí

Thực hiện công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật trong quy hoạch, thu hồi, bồi thường, giao đất, giao dự toán, quyết toán tài chính, mua sắm tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản, ... Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi ngân sách, nhất là chi phí hội nghị, lễ hội, tiếp khách, chi mua sắm tài sản và đầu tư công, các khoản chi thường xuyên theo quy định. Các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện tiết kiệm trong chi tiêu, đảm bảo thực hiện chi theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo kế hoạch đã được dự toán giao từ đầu năm, hạn chế tối đa việc phát sinh những nội dung chi ngoài dự toán. Tiếp tục thực hiện tốt chương trình cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch nhất là trong lĩnh vực thường xuyên phải tiếp xúc và xử lý công việc với người dân và doanh nghiệp; phải hệ thống hóa những quy định về thủ tục, giấy tờ, thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc và công bố tại trụ sở cơ quan đơn vị. Đồng thời thường xuyên rà soát đề nghị sửa đổi, bổ sung các chính sách, văn bản pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền ban hành kịp thời khắc phục những sai sót, sơ hở trong cơ chế, chính sách.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí

Trường phối hợp chặt chẽ với Thanh tra huyện, cơ quan Điều tra, kiểm sát, Tòa án cùng cấp và các cơ quan liên quan kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, lãng phí theo quy định.

Tiếp tục kiện toàn về tổ chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan Thanh tra và các cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo hướng bảo đảm đủ số lượng cán bộ, đầu tư cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kiểm tra tình hình quản lý sử dụng ngân sách và các nguồn thu khác đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước; kiểm tra tình hình quản lý sử dụng đất do Nhà nước quản lý.

8. Thực hiện công tác giám sát của cơ quan dân cử và Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí

Trường tiếp tục tạo điều kiện và phục vụ tốt các hoạt động giám sát của cơ quan dân cử đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của các cơ quan nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội vào công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Thanh tra nhân dân qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác kiểm tra giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trường thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật đối với các đơn thư tố cáo của công dân về các hành vi tham nhũng, lãng phí. Có biện pháp bảo vệ an toàn, khen thưởng, biểu dương kịp thời những cán bộ, người dân dũng cảm tố cáo, phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí và những tập thể, cá nhân có thành tích đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí. Phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng tố cáo, góp ý với Đảng và Nhà nước về tham nhũng, lãng phí để vu cáo, gây mất đoàn kết nội bộ.

III. KẾT QUẢ

1. Viên chức, người lao động (VC, NLĐ) trong nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền về pháp luật với các bậc cha mẹ học sinh, nhân dân, thực hiện tốt luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Kết quả kiểm tra: Có 100% VC, NLĐ làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện tốt luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Bếp ăn trong nhà trường thực hiện tốt tài chính công khai, thực hiện đảm bảo tốt thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Công tác tài chính được triển khai thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên về việc thu chi. Chấp hành tốt pháp luật về quản lý ngân sách, tài chính, Các khoản thu đã được hạch toán kế toán theo quy định của Luật Ngân sách.

2. Kế toán đơn vị công khai mọi khoản thu, chi đều thực hiện công khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo về thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công tác thu: Biên lai thu theo quy định của Bộ Tài chính.

3. Hồ sơ, sổ sách kế toán và quyết toán được thực hiện đúng theo quy định hiện hành, không có tình trạng lạm thu dưới mọi hình thức. Việc thu, chi và quyết toán đảm bảo nguyên tắc đúng mục đích, công khai, dân chủ, minh bạch.

Trên đây là Kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, chống tiêu cực năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Phước Sang./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Phú Giáo;
- CBQL, các tổ trưởng, bộ phận;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Minh Cường