

Số: 273/KH-THPS

Phước Sang, ngày 31 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Phòng, chống tham nhũng, lãng phí**  
**Năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn Cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Công văn số 1889/TTCP-KHTH ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về kế hoạch thanh tra năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-SGDĐT ngày 01 tháng 01 năm 2022 của Sở GDĐT Bình Dương về kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Phòng GDĐT Phú Giáo về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-THPS ngày 26 tháng 9 năm 2022 của trường Tiểu học Phước Sang về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học Phước Sang xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

*1. Mục đích*

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về việc tích cực ngăn chặn, đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục, góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, nâng cáo trách nhiệm của Cán bộ quản lý trong việc thực hiện chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, lãng phí góp phần phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi. Từng bước nâng cao hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời, kiên quyết những biểu hiện những thiếu, tiêu cực, hành vi tham nhũng, lãng phí của cán bộ, viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. *Yêu cầu* Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chiến lược, chính sách, pháp luật, tài liệu về phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực, thống nhất, có hiệu quả từ nhận thức đến hành động của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc phòng, chống tham nhũng.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm phòng chống tham nhũng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong nhà trường, xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, làm cho mọi hoạt động trong nhà trường được minh bạch, nâng cao tính mô phạm, mẫu mực của nhà giáo.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

1. *Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*

Trường xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện trong năm 2022 tới toàn thể VC, NLĐ.

Phổ biến các Nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước và của ngành, trong đó có văn bản phòng, chống tham nhũng, lãng phí như:

Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 của Quốc hội ngày 29/11/2005.

Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 48/2005/QH11 của Quốc hội ngày 29/11/2005.

Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2006; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/06/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

Trường tiếp tục tổ chức cho toàn thể VC, NLĐ học tập, quán triệt đầy đủ về các văn bản pháp luật, về đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, và các văn bản mới có liên quan, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 16/6/2013 của Thủ tướng chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo; Công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 và Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện và nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg.

2. *Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí*

2.1. *Công tác cải cách hành chính*

Lãnh đạo trường thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy định về thủ tục giấy tờ và thời gian, công việc, công bố công khai, minh bạch: Hồ sơ

chuyên trường, hồ sơ tuyển sinh,... để phụ huynh thực hiện và giám sát, giải quyết các thủ tục nhanh, gọn tránh gây phiền hà nhân dân.

Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

*2.2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn của ngành cấp trên*

*2.2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị*

Công khai sinh hoạt các chế độ chính sách, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản, xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tiếp khách, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm...

Thực hành tốt các quy định của luật về chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí công khai sinh hoạt trong các lĩnh vực: Mua sắm tài sản công, tài chính, ngân sách nhà nước, các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh, trong việc phân công sử dụng cán bộ giáo viên, việc tuyển sinh, tốt nghiệp, các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật có liên quan đến cán bộ viên chức.

Quán triệt và thực hiện nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ văn hoá công sở, tác phong làm việc, quy tắc ứng xử.

Chấp hành nghiêm túc Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2017 của Chủ tịch UBND huyện Phú Giáo về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân ngày 07/05/2009 của Bộ GDĐT.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có, thường xuyên tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, máy vi tính, sử dụng và bảo quản tốt SGK, STK, thiết bị đồ dùng dạy học đã có, xây dựng trường học xanh- sạch- đẹp.

Tiếp tục thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập đối với cấp lãnh đạo theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 6108/UBND-NC ngày 26 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Bình Dương về việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai hằng năm; Công văn số 1523/UBND-NC ngày 01 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Phú Giáo về việc triển khai kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai hằng năm.

Thực hiện nghiêm túc việc Thi đua khen thưởng, chế độ làm việc đối với cán bộ GV, CNV.

*2.2.2. Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị*

Phát huy vai trò của VC, NLD thông qua giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát hiện kịp thời biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãnh phí trong nhà trường.

Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng các nhân.

Kịp thời tham mưu với cấp trên về việc điều động hoặc thay đổi vị trí công tác của đội ngũ trong đơn vị.

*2.2.3. Xây dựng và thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hoá cơ quan công sở, đạo đức Nhà giáo*

Triển khai thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát huy năng lực của từng người, khắc phục tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ.

Triển khai và thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, nhằm tạo môi trường làm việc văn minh, dân chủ, hiện đại, phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan và các đơn vị về thái độ tôn trọng, cởi mở, lịch sự đối với nhân dân.

Triển khai thực hiện Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 quy định về đạo đức nhà giáo.

Xây dựng quy tắc ứng xử của cán bộ công chức trong đơn vị khi thi hành chức trách nhiệm vụ được phân công và trong quan hệ xã hội nhằm bảo đảm sự liêm chính và trách nhiệm của cán bộ công chức. Thực hiện tốt việc công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ (thông qua các quy trình xử lý nghiệp vụ) và quan hệ xã hội của cán bộ công chức.

Thực hiện tốt công tác giáo dục, tuyên truyền nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ công chức trong công tác phòng chống tham nhũng nhằm ngăn ngừa hiện tượng nhũng nhiễu, tiêu cực.

Tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên thực hiện tốt đạo đức công vụ và đăng ký học tập làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh một cách cụ thể.

*2.2.4. Công khai minh bạch trong công tác xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp*

Công bố công khai đầu tư trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học.

Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt.

Minh bạch trong việc mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học; tuân thủ quy định của Nhà nước về thanh, quyết toán vốn đầu tư.

#### *2.2.5. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ*

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho các trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ

#### *2.2.6. Về minh bạch tài sản, thu nhập*

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Công bố công khai quy hoạch, cử cán bộ giáo viên đi học nâng cao trình độ, hợp đồng lao động, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân cán bộ, viên chức.

Xử lý trách nhiệm người đứng đầu nhà trường nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

### *3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức trước hết là người đứng đầu các cơ quan đơn vị*

Hiệu trưởng phải nâng cao vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu; tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của trung ương, tỉnh, huyện về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trực tiếp chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, chú trọng phòng ngừa; xem công tác này là một nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan đơn vị; nghiêm túc thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan đơn vị theo Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 và Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 107/2006/NĐ-CP. Gắn việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (Khóa X) Kết luận số 21- KL/TW, Kết luận số 10-KL/TW với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII), Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW về học làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2022: “Về cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ,

*đảng viên tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ”.*

Thực hiện công khai minh bạch hoạt động của cơ quan đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là trong lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; đưa kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cơ quan, đơn vị.

Viên chức, người lao động phải gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí với phương châm: Đảng viên phải gương mẫu hơn quần chúng, cán bộ phải gương mẫu hơn nhân viên, cán bộ càng giữ chức cao càng phải gương mẫu.

Trường học phối hợp chặt chẽ với các cơ quan đơn vị có liên quan kiểm tra, phát hiện kiến nghị xử lý kịp thời và công khai kết quả xử lý tổ chức, cá nhân có vi phạm. Kiểm tra, rà soát, đánh giá vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

*4. Tăng cường quản lý, giám sát chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về công tác cán bộ*

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện, tăng cường công tác quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức cán bộ; khẩn trương rà soát, sửa đổi bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức cán bộ.

Đẩy mạnh công tác chuyển đổi vị trí công tác theo quy định; kịp thời xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ giáo viên, nhân viên có biểu hiện quan liêu, lãng phí gây dư luận không tốt. Thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp bộ máy và tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW khóa XII.

*5. Kiểm soát có hiệu quả tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ*

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập; trách nhiệm giải trình việc tăng giảm tài sản, những khoản chi tiêu, giao dịch có giá trị lớn; xử lý nghiêm đối với người kê khai không trung thực. Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ.

*6. Thực hiện tốt các quy định về quản lý kinh tế - xã hội, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính để phòng, chống tham nhũng, lãng phí*

Thực hiện công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật trong quy hoạch, thu hồi, bồi thường, giao đất, giao dự toán, quyết toán tài chính, mua sắm tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản, ... Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi ngân sách, nhất là chi phí hội nghị, lễ hội, tiếp khách, chi mua sắm tài sản và đầu tư công,

các khoản chi thường xuyên theo quy định. Các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện tiết kiệm trong chi tiêu, đảm bảo thực hiện chi theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo kế hoạch đã được dự toán giao từ đầu năm, hạn chế tối đa việc phát sinh những nội dung chi ngoài dự toán. Tiếp tục thực hiện tốt chương trình cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch nhất là trong lĩnh vực thường xuyên phải tiếp xúc và xử lý công việc với người dân và doanh nghiệp; phải hệ thống hóa những quy định về thủ tục, giấy tờ, thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc và công bố tại trụ sở cơ quan đơn vị. Đồng thời thường xuyên rà soát đề nghị sửa đổi, bổ sung các chính sách, văn bản pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền ban hành kịp thời khắc phục những sai sót, sơ hở trong cơ chế, chính sách.

*7. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí*

Trường phối hợp chặt chẽ với Thanh tra huyện, cơ quan Điều tra, kiểm sát, Toàn án cùng cấp và các cơ quan liên quan kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, lãng phí theo quy định.

Tiếp tục kiện toàn về tổ chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan Thanh tra và các cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo hướng bảo đảm đủ số lượng cán bộ, đầu tư cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kiểm tra tình hình quản lý sử dụng ngân sách và các nguồn thu khác đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước; kiểm tra tình hình quản lý sử dụng đất do Nhà nước quản lý.

*8. Thực hiện công tác giám sát của cơ quan dân cử và Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.*

Trường tiếp tục tạo điều kiện và phục vụ tốt các hoạt động giám sát của cơ quan dân cử đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của các cơ quan nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội vào công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Thanh tra nhân dân qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác kiểm tra giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trường thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật đối với các đơn thư tố cáo của công dân về các hành vi tham nhũng, lãng phí. Có biện pháp bảo vệ an toàn, khen thưởng, biểu dương kịp thời những cán bộ, người dân dũng cảm tố cáo, phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí và những tập thể, cá nhân có thành tích đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí. Phát

hiện và xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng tổ cáo, góp ý với Đảng và Nhà nước về tham nhũng, lãng phí để vu cáo, gây mất đoàn kết nội bộ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng thông qua kế hoạch và Ban chỉ đạo đầu năm. Tổ chức thực hiện kế hoạch. Hiệu trưởng phối hợp với Bí thư chi bộ triển khai, quán triệt và thực hiện kế hoạch. Ký kết xây dựng nhà trường và chi bộ trong sạch vững mạnh.

Hiệu trưởng phối hợp với Chủ tịch công đoàn trường và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh, kiểm tra kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch. Chủ tịch công đoàn và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân, tùy theo mức độ sự vụ, sự việc phối hợp với Trưởng ban chỉ đạo tổ chức họp trao đổi, đánh giá, quyết định và có biện pháp khắc phục của từng sự vụ, sự việc xảy ra. Phân công Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân phụ trách công tác này và báo cáo cho Ban chỉ đạo công tác này hàng tháng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Phước Sang. Đề nghị VC, NLĐ thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

#### *Nơi nhận:*

- Phòng GDĐT Phú Giáo;
- Hiệu trưởng, Phó HT;
- Các Tổ CM, các bộ phận;
- CĐCS, Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Minh Cường**