

## **QUY CHẾ**

### **Hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 80 /QĐ-THPS ngày 8 tháng 10 năm 2016  
của Hiệu trưởng trường TH Phước Sang)*

## **Chương I**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng**

Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trường TH Phước Sang (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng**

1. Tổ chức triển khai đến toàn thể CB-GV-NV trong trường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong nhà trường.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua; tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đề xuất sửa đổi bổ sung các văn bản của nhà trường về thi đua, khen thưởng.

3. Tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với điều kiện của nhà trường và quy định chung của cấp trên.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng hoặc trình các cấp thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

## **Chương II**

### **THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 3. Chủ tịch Hội đồng**

1. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

#### **Điều 4. Các Phó chủ tịch Hội đồng**

1. Phó hiệu trưởng phụ trách hành chính nhà trường kiêm Chủ tịch Công đoàn cơ sở là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường là Phó Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý chỉ đạo hoạt động chuyên môn, các phong trào thi đua, khen thưởng của các tổ chuyên môn, của giáo viên và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong nhà trường.

#### **Điều 5. Các thành viên Hội đồng**

1. Các thành viên Hội đồng gồm:

Các tổ trưởng, bí thư Đoàn TNCS HCM, Tổng phụ trách Đội TNTPHCM nhà trường, thanh tra nhân dân.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

a. Theo dõi, chỉ đạo hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách;

b. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng khi được yêu cầu;

c. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, ủy viên phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi văn bản phát biểu ý kiến của mình tới Thư ký Hội đồng.

d. Thư ký Hội đồng, có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, ghi bản các cuộc họp của Hội đồng, tổng hợp hồ sơ thi đua khen thưởng của nhà trường.

e. Thành viên Hội đồng được sử dụng nhân lực của mình phụ trách để thực hiện những nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

### **Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 6. Chế độ hội họp**

Hội đồng họp định kỳ 3 lần/ năm ( trừ trường hợp đột xuất). Trường hợp cần thiết Hội đồng hoặc bộ phận thường trực có thể họp bất thường do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng ( được ủy quyền) triệu tập.

Hội đồng họp để giải quyết các vấn đề sau đây:

1. Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua năm học; xem xét điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Sơ kết, tổng kết thi đua; xét duyệt đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của các tổ để trình Hiệu trưởng khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

3. Các phiên họp của Hội đồng là họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự.

4. Quyết định những vấn đề khác có liên quan đến công tác thi đua khen thưởng theo đề nghị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc các uỷ viên Hội đồng.

5. Tùy theo yêu cầu và nội dung công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do Hội đồng yêu cầu.

#### **Điều 7. Nguyên tắc làm việc**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập trung dân chủ, đảm bảo tính bình đẳng, công khai. Trong các cuộc họp, Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo quyết nghị của Hội đồng.

2. Đối với việc xét duyệt kết quả thi đua, khen thưởng: nếu Hội đồng biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu phải hợp lệ và bầu đúng số lượng qui định. Những cá nhân nào có trên 50% thành viên trong Hội đồng trở lên nhất trí thì mới đề nghị danh hiệu, hình thức khen thưởng đó. Trong trường hợp số lượng đủ điều kiện nhiều hơn số lượng qui định thì báo cáo chủ tịch hội đồng xem xét quyết định lấy cho đủ số lượng theo quy định.

3. Các ý kiến khác nhau của thành viên hội đồng đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét quyết định. Chủ tịch Hội đồng hội ý với các phó chủ tịch xem xét và chủ tịch quyết định. Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định cuối cùng.

#### **Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng**

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng trong trường.

#### **Điều 9. Quan hệ với Hội đồng Thi đua-Khen thưởng các cấp**

Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Hội đồng thi đua khen thưởng huyện.

### **Điều 10: Kinh phí hoạt động**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, trách nhiệm công việc.
2. Kinh phí khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường theo quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ và trích từ nguồn vận động khuyến học – khen thưởng hợp pháp khác của nhà trường.
3. Căn cứ các quy định hiện hành, Hội đồng lập dự trù mức khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Trách nhiệm thi hành.**

Quy chế này sẽ làm căn cứ cho hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng. Các thành viên Hội đồng, các bộ phận chức năng có liên quan trong trường phải chấp hành nghiêm túc Quy chế này.

### **Điều 12. Bổ sung điều chỉnh.**

Trong quá trình thực hiện Quy chế, khi cần điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy chế, Hội đồng đề xuất Chủ tịch hội đồng thi đua xem xét quyết định.

-----