

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử
Trường Tiểu học Phước Sang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC

Căn cứ Công văn số 114/UBND-VX ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc nâng cấp cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học trực thuộc năm 2017;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường TH Phước Sang,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Trường Tiểu học Phước Sang.

Điều 2. Các bộ phận thuộc Trường Tiểu học Phước Sang, các tổ khối và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG
Đã ký

Nguyễn Hồ Phương

QUY CHẾ

Hoạt động trang thông tin điện tử Trường Tiểu học Phước Sang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 53/QĐ-THPS
ngày 24 tháng 03 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phước Sang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của **trang thông tin điện tử Trường Tiểu học Phước Sang** trên Internet (sau đây gọi tắt là Website Trường) bao gồm: quản lý vận hành; cung cấp và cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu; công tác biên tập thông tin, cơ sở dữ liệu và trả lời thông tin liên quan đến Trường Tiểu học Phước Sang.

2. Quy định này áp dụng cho các bộ phận chuyên môn, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội, Hội chữ thập đỏ của trường (sau đây gọi chung là các bộ phận)

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Trang thông tin điện tử (Website Trường) là trang thông tin hoặc một tập hợp trang thông tin trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, trao đổi thông tin. Website Trường có nhiều trang, thông tin trên các trang web được truyền tải bằng các hình thức: văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa. Có thể truy cập thông tin trên các trang web khác nhờ các mối siêu kết nối (hyperlink).

2. Cổng thông tin điện tử (portal) là Website Trường tích hợp các kênh thông tin và ứng dụng theo một phương thức thống nhất, thông qua một điểm truy cập duy nhất đối với người sử dụng.

3. Cơ sở dữ liệu của Trường Tiểu học Phước Sang là tập hợp thông tin được xây dựng, cập nhật và duy trì đáp ứng yêu cầu truy nhập, sử dụng thông tin của mình và phục vụ các hoạt động liên quan giáo dục trong nhà trường.

Điều 3. Tên miền của Website Phòng

Địa chỉ tên miền trang Website Trường Tiểu học Phước Sang là:
<http://thphuocsang.pgdphugiao.edu.vn>

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Website Trường

1. Website Trường có chức năng cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, công khai, một đầu mối trên mạng Internet của Trường Tiểu học Phước Sang.

2. Nhiệm vụ của Website Trường

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin liên quan đến các hoạt động giáo dục của Trường, Phòng GDĐT, Sở GDĐT, UBND các cấp trong việc triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

b) Công khai quy trình, thủ tục dịch vụ hành chính;

Điều 5. Quản lý Website Trường

1. Website Trường hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu Trường. Bộ phận chuyên môn Công nghệ thông tin có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website Trường; chịu trách nhiệm trước Hiệu Trường về những vấn đề liên quan đến kỹ thuật và nội dung của Website Trường.

2. Các bộ phận chuyên môn và các bộ phận khác của Trường Tiểu học Phước Sang hỗ trợ bộ phận chuyên môn công nghệ thông tin quản lý, vận hành và cập nhật nội dung Website Trường.

3. Ban Biên tập Website Trường chịu trách nhiệm về nội dung Website Trường; tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập **được quy định tại Chương III của Quy chế này.**

4. Mọi hoạt động của Website Trường phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật khác liên quan.

Điều 6. Kinh phí duy trì hoạt động của Website Trường

1. Bộ phận Công nghệ thông tin xây dựng phương án kỹ thuật, tài chính khai thác vận hành Website Trường;

2. Kinh phí hoạt động của Website Trường do ngân sách UBND huyện cấp được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;

b) Chi cho việc lưu trữ và bảo mật an toàn Website Trường;

c) Chi cho việc mua thông tin, biên tập và biên dịch thông tin cập nhật lên Website;

d) Lắp đặt và duy trì đường truyền kết nối Internet đảm bảo đủ băng thông cho việc cập nhật và truy xuất thông tin;

đ) Mua các phần mềm máy tính có bản quyền đảm bảo Website Trường hoạt động hợp pháp theo luật sở hữu trí tuệ;

e) Công tác quản lý, vận hành của Website Trường.

3. Mức chi được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương II

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 7. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website Trường

Các thông tin chủ yếu của Website Trường được quy định gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

1. Tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Tiểu học Phước Sang và các bộ phận thuộc Trường Tiểu học Phước Sang.
2. Hệ thống văn bản của Trường gồm: văn bản quy phạm pháp luật, văn bản điều hành và các văn bản khác.
3. Quy trình, thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết các thủ tục hành chính.
4. Thông tin về hoạt động Trường Tiểu học Phước Sang: Thi đua khen thưởng, hoạt động ngoài giờ lên lớp, thư viện - thiết bị, tài chính, văn phòng, chuyên môn, chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục, thanh kiểm tra, công đoàn trường và các hoạt động khác liên quan.
5. Danh mục địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền.
6. Lịch làm việc của Trường Tiểu học Phước Sang.
7. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân.
8. Các thông tin khác theo yêu cầu của Trường Tiểu học Phước Sang.

Điều 8. Hình thức cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các bộ phận gửi nội dung yêu cầu cập nhật, bổ sung sửa đổi các nội dung hoạt động chuyên môn, các thủ tục hành chính liên quan tới lĩnh vực phụ trách cho bộ phận chuyên môn công nghệ thông tin cập nhật lên Website Trường.
2. Thông tin cung cấp, cập nhật lên Website Trường sử dụng tiếng Việt theo bảng mã Unicode – Time New Roman.

Điều 9. Trách nhiệm cung cấp thông tin trên Website Trường

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc Trường Tiểu học Phước Sang, các bộ phận khác trong nhà trường có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời lên Website Trường các nội dung thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do mình phụ trách theo quy định tại khoản 3, khoản 4, Điều 7 của Quy chế này.
2. Các bộ phận cung cấp thông tin chịu trách nhiệm trước những thông tin cung cấp và dữ liệu đăng tải lên Website Trường.
4. Bộ phận công nghệ thông tin có trách nhiệm hướng dẫn các bộ phận khác trong việc cung cấp thông tin các hoạt động của đơn vị, dữ liệu quy định tại khoản 1 điều này lên Website Trường.

Chương III

CÔNG TÁC BIÊN TẬP WEBSITE TRƯỜNG

Điều 10. Thành lập Ban Biên tập Website Trường

Ban Biên tập Website Trường (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập) do Hiệu Trưởng quyết định thành lập. Ban Biên tập gồm 01 Trưởng Ban là Hiệu Trưởng nhà trường, các Phó Trưởng Ban là các Phó Hiệu Trưởng nhà trường, các biên tập viên là các bộ phận chuyên môn thuộc Trường Tiểu học Phước Sang.

Việc tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể của thành viên Ban Biên tập do Trưởng Ban Biên tập quyết định.

1. Trưởng Ban Biên tập chịu trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập và vận hành Website Trường; chịu trách nhiệm về những thông tin được đưa lên Website Trường.

2. Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban thực hiện việc điều hành các hoạt động của Ban theo sự phân công.

3. Các Biên tập viên được giao quyền biên tập nội dung tin của một số chuyên mục theo lĩnh vực chuyên môn do Trưởng Ban Biên tập phân công và chịu trách nhiệm chính về các nội dung biên tập.

Điều 11. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập

1. Chức năng:

Ban Biên tập có chức năng quản lý các thông tin có liên quan lên Website Trường để phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, tuyên truyền.

2. Nhiệm vụ:

a) Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo của Hiệu Trưởng nhà trường.

b) Tổ chức thu thập, khai thác thông tin trong hoạt động thường xuyên của nhà trường và từ các bộ phận có liên quan, đảm bảo nội dung thông tin cho Website Trường theo quy định tại điều 7 của Quy chế này.

c) Tổ chức biên tập, duyệt nội dung, hình thức trình bày và tính chính xác của thông tin cập nhật lên Website Trường;

3. Quyền hạn:

a) Được tiếp cận với các nguồn tin chính thức, công khai của ngành phục vụ cho việc đưa tin tuyên truyền lên Website Trường;

b) Được nhận các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, thông báo, văn bản chỉ đạo điều hành của Trường Tiểu học Phước Sang và các văn bản liên quan đến nhiệm vụ của Website Trường;

c) Được mời tham dự các cuộc họp của các bộ phận chuyên môn thuộc Trường Tiểu học Phước Sang.

Điều 12. Quy trình biên tập thông tin lên Website

Quy trình biên tập thông tin trên Website Trường gồm có 03 bước được phân công cho các thành viên trong Ban Biên tập như sau:

Bước 1: Cập nhật tin:

Tất cả các thành viên Ban biên tập thực hiện biên tập nội dung tin của một số chuyên mục theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách và gửi cho bộ phận kỹ thuật qua địa chỉ email: ttdlth-phuocsang@pg.sgdbinhduong.edu.vn

Bước 2: Biên tập tin:

Phó Trưởng Ban Biên tập hoặc cán bộ được ủy quyền thực hiện.

Bước 3: Duyệt tin:

Trưởng Ban Biên tập hoặc cán bộ được ủy quyền thực hiện nhằm kiểm tra lại tính chính xác của thông tin lần cuối. Thông tin được duyệt sẽ hiển thị lên Website Trường.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Trường, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 14. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể nào làm trái với các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Bộ phận chuyên môn Công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận, cá nhân phản ánh về chuyên môn công nghệ thông tin thuộc Trường Tiểu học Phước Sang trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung./.

HIỆU TRƯỞNG
Đã ký

Nguyễn Hồ Phương