

Số : ... /KH-THPS

Phước Sang, ngày 16 tháng 04 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối năm và báo cáo tổng kết
Năm học 2017 – 2018

Thực hiện theo công văn số 139/PGDDĐT-TH ngày 16 tháng 4 năm 2018 về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2017-2018;

Căn cứ kế hoạch năm học 2017 – 2018 của trường Tiểu học Phước Sang;

Trường Tiểu học Phước Sang đề ra kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm và báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

Đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh để đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý nhà trường. Chấp hành nghiêm chỉnh cuộc vận động “2 không”.

Nội dung kiểm tra phải bảo đảm đủ, đúng yêu cầu kiến thức, kỹ năng, phù hợp nội dung chương trình và trình độ của học sinh. Từ đó, giúp GV đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực hoá hoạt động của học sinh, có biện pháp tích cực giúp HS chưa hoàn thành chương trình lớp học, bậc học.

Đánh giá công bằng, khách quan, tổ chức nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất, đúng đối tượng, trình độ và năng lực của học sinh.

II. Thời gian tổ chức kiểm tra cuối năm

Lịch kiểm tra của các lớp, các môn cụ thể như sau:

Kiểm tra Đọc thành tiếng môn Tiếng Việt lớp 5 ở tuần 34 (từ 2/5 đến 4/5/2018), lớp 1,2,3,4 ở tuần 35 (7/5-11/5/2018)

*** Môn Tin học**

Khối	Môn	Ngày	Giờ mở đề	Giờ bắt đầu làm bài
5	Tin học	09/5/2018	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút
4	Tin học	09/5/2018	9 giờ 15 phút	9 giờ 25 phút
3	Tin học	09/5/2018	14 giờ 10 phút	14 giờ 20 phút

*** Môn tiếng Anh**

Nội dung kiểm tra bao gồm chương trình học của cả năm học và lượng kiến thức ngôn ngữ mà học sinh đã học trong những năm học trước. Cấu trúc đề kiểm tra gồm các kỹ năng Listening, Conversation, Reading, Writing mỗi kỹ năng 2,5 điểm.

Hình thức kiểm tra: Kiểm tra tập trung theo đề chung của Sở GDĐT Bình Dương.

Khối	Môn	Ngày	Giờ mở đề	Giờ bắt đầu làm bài
5	Tiếng Anh	09/5/2018	7 giờ 25 phút	7 giờ 35 phút
4	Tiếng Anh	10/05/2018	6 giờ 50 phút	7 giờ 00 phút
3	Tiếng Anh	11/5/2018	6 giờ 50 phút	7 giờ 00 phút
2	Tiếng Anh	16/5/2018	6 giờ 50 phút	7 giờ 00 phút
1	Tiếng Anh	17/5/2018	6 giờ 50 phút	7 giờ 00 phút

Học sinh sẽ làm phần Listening trước, sau đó tính thời gian làm bài các phần còn lại của đề kiểm tra là 30 phút.

*** Môn Khoa học và Lịch sử & Địa lí**

Khối	Ngày	Môn	Giờ mở bì đựng đề	Giờ làm bài
4,5	10/5/2018	Khoa học	8 giờ 00 phút	8 giờ 10 phút
4,5	10/5/2018	Lịch sử và Địa lý	9 giờ 10 phút	9 giờ 20 phút

*** Môn Tiếng Việt (đọc hiểu & viết)**

Khối	Ngày	Môn	Giờ mở bì đựng đề	Giờ làm bài
5	7/5/2018	Tiếng Việt (đọc hiểu)	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút
		Tiếng Việt (viết).	8 giờ 00 phút	8 giờ 10 phút
1,2,3,4	14/5/2018	Tiếng Việt (đọc hiểu)	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút
		Tiếng Việt (đọc hiểu).	8 giờ 00 phút	8 giờ 10 phút

* Môn Toán

Khối	Ngày	Môn	Giờ mở bì	Giờ làm bài
5	8/5/2018	Toán	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút
1,2,3,4	15/5/2018	Toán	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút

Ngày tổng kết năm học: 24/5/2018

II. Nội dung và hình thức kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

Mức 1: Học sinh nhận biết hoặc nhớ, nhắc lại đúng kiến thức kĩ năng đã học.

Mức 2: Học sinh hiểu các kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

Mức 3: Học sinh biết vận dụng các kiến thức, kĩ năng để giải quyết các vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập và cuộc sống.

Mức 4: Học sinh biết vận dụng các kiến thức, kĩ năng để giải quyết các vấn đề mới hoặc đưa ra phản hồi hợp lí trong học tập hoặc trong cuộc sống một cách linh hoạt.

Nội dung kiểm tra phải bảo đảm đúng thực chất, đúng khả năng học tập của học sinh.

Lưu ý: Bài kiểm tra định kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, đáp án của đề kiểm tra phải chính xác, thang điểm hợp lý tránh cho nhiều điểm lẻ, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân và được trả lại cho học sinh xem để biết kết quả sau đó giáo viên thu lại bài cho nhà trường lưu trữ. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2. Hình thức kiểm tra

Thực hiện theo quy định của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT.

Phó hiệu trưởng cùng các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra cho từng tổ khối. Đối với khối lớp Năm tổ chức coi, chấm kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường THCS Trần Quang Diệu.

Đối với môn tiếng Anh đề do SGDĐT ra, BGH nhà trường nhận đề tại PGDĐT ngày 3/5/2017. Tổ chức niêm phong tại trường sau khi nhận đề.

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra, kế hoạch kiểm tra và triển khai cụ thể đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh. Hiệu trưởng chỉ đạo công tác kiểm tra.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề kiểm tra sau khi Phó hiệu trưởng cùng Tổ khối trưởng xây dựng xong; tổ chức in ấn đề phát đến từng học sinh và có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra, giám sát việc coi, chấm kiểm tra.

* Đối với lớp 5: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra bao gồm cả những thành viên là giáo viên từ trường THCS Trần Quang Diệu đề nghị xuống tham gia công tác kiểm tra. Đảm bảo các lớp, phòng kiểm tra đều có giáo viên trường THCS Trần Quang Diệu và giáo viên trường Tiểu học cùng tham gia coi, chấm kiểm tra.

III. Quy định khi tổ chức kiểm tra

1. Trước khi kiểm tra

Nhà trường thông báo cho GV lịch kiểm tra và dán công khai trên trang Web của trường, dán ngoài bảng thông báo, GV thông báo cho tất cả HS biết lịch kiểm tra, nhắn tin cho phụ huynh qua tin nhắn VNEDU

GV vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập cho học sinh. Việc ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, giáo viên hướng dẫn học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa. Tuyệt đối không chạy theo thành tích, gây áp lực, tạo không khí nặng nề cho học sinh.

Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy Tin học và Anh văn ra đề về nhà trường trước ngày **20/4/2018**. Đề kiểm tra theo quy định, phải phù hợp theo chuẩn kiến thức kỹ năng và được thiết kế theo bốn mức độ nhận thức của học sinh đã quy định Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT. Đáp án cần rõ ràng chính xác, biểu điểm phù hợp.

2. Trong khi kiểm tra

Tổ chức kiểm tra bình thường, gọn, nhẹ. Không gây ảnh hưởng tâm lý căng thẳng cho học sinh.

Yêu cầu tất cả các giáo viên được phân công có mặt trước buổi kiểm tra 10 phút.

Trong thời gian kiểm tra, cán bộ - giáo viên nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, không làm việc riêng, hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Đối chéo giáo viên coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp theo quyết định phân công của hiệu trưởng.

Môn Anh văn giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm coi, giáo viên dạy Anh văn chịu trách nhiệm mở máy cho học sinh kiểm tra phần nghe theo quyết định phân công coi, chấm kiểm tra của hiệu trưởng.

Môn Tin học do giáo viên dạy Tin học và giáo viên phụ trách phòng máy tiến hành coi kiểm tra.

Đối với học sinh khối lớp 5 có giáo viên trường THCS Trần Quang Diệu cùng tiến hành coi kiểm tra.

PHT chỉ đạo cho tổ hành chính giám sát việc coi kiểm tra. Xử lý nghiêm đối với các trường hợp GV và HS vi phạm quy chế. Quản lý bàn giao đầy đủ bài kiểm tra.

Trong buổi kiểm tra, nếu có HS vắng mặt báo cáo bằng danh sách cho giám sát kiểm tra để Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức kiểm tra lại sau.

3. Sau khi kiểm tra

GV nộp bài về văn phòng, lãnh đạo nhà trường triển khai đáp án, biểu điểm, tổ chức phân công chấm chéo ở tất cả 5 khối lớp vào cuối buổi kiểm tra. Môn Tin học và Anh văn giáo viên dạy khối nào thì chấm khối đó.

Tổ chức chấm bài tại trường theo quyết định phân công của hiệu trưởng, chấm xong đối chéo lại GVCN rà soát lại bài. Tổ trưởng kiểm tra kỹ trước khi thống kê.

Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài/ lớp, phó hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài/lớp, ghi nhận và có biện pháp đối với giáo viên vi phạm đồng thời báo cáo về Phòng GDĐT.

Đối với học sinh khối lớp 5 có giáo viên trường THCS Trần Quang Diệu cùng tiến hành chấm kiểm tra.

GV chấm bài kiểm tra nghiêm túc, GVCN kiểm tra lại kết quả chấm và khối trưởng báo cáo cho nhà trường bằng biên bản.

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn có trách nhiệm đóng gói đề kiểm tra của các khối lớp, các môn để gửi về PGD ngày **18/5/2018**. Riêng lớp 5, đóng gói đề kiểm tra và nộp mẫu 1 về Phòng GDĐT ngày 12/5/2018.

Về thời gian nộp bảng tổng hợp: Các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, nộp chậm nhất sáng ngày **4/5/2018**; Tổ khối lớp 5 sáng ngày **11/5/2018** Các tổ khối lớp 1; 2; 3; 4; Tiếng Anh, Tin học sáng ngày **17/5/2018**.

Nếu học sinh vắng hoặc có kết quả bất thường sẽ kiểm tra lại vào sáng ngày 17/5/2017 (lớp 1,2,3,4); 12/5 (lớp 5). Tổ khối trưởng nộp báo cáo, các mẫu thống kê, danh sách học sinh được đề nghị khen thưởng **hạn chót ngày 18/5/2018**.

Trường thực hiện nộp báo cáo, thống kê cho Phòng GD-ĐT chậm nhất ngày **21/5/2018**.

Vào sổ học bạ, liên lạc hoàn thành trước ngày 25/5. **Riêng đối với các loại hồ sơ học bạ lớp 5 phải hoàn thành trước ngày 12/5/2018. Hồ sơ học sinh thi lớp nguồn hoàn thành trước 10/5/2018**

IV. Thực hiện bàn giao chất lượng

Thực hiện nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo quy định của TT22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi bổ sung tại Điều 15 chương III của TT30/2014/TT-BGDĐT.

1. Đối với học sinh lớp 1,2,3,4

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp bàn giao cho giáo viên sẽ nhận vào năm học tiếp theo.

Hoàn thành nội dung các hồ sơ theo quy định và bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Điều 13 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

Lập biên bản bàn giao, ghi rõ nội dung bàn giao, thời gian bàn giao có ký bàn giao của giáo viên và của đại diện lãnh đạo nhà trường.

2. Đối với học sinh lớp 5

Sau khi hoàn thành kiểm tra, đánh giá học sinh giáo viên cập nhật hoàn thành đầy đủ nội dung các hồ sơ theo quy định tại Điều 15 chương 3 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT để tiến hành bàn giao chất lượng học sinh.

Lãnh đạo, giáo viên dạy lớp 5 của nhà trường cùng với Lãnh đạo và một số giáo viên trường THCS Trần Quang Diệu sẽ tập trung tại Hội trường Phòng GDĐT tiến hành bàn giao hồ sơ học sinh lớp 5 tại trường tiểu học vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 18/5/2018. Biên bản bàn giao lập 3 bản mỗi trường giữ 1 bản và nộp về PGDĐT 1 bản.

Hồ sơ bàn giao gồm có: Học bạ học sinh, giấy khai sinh, danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học (mẫu A1), sổ bàn giao, giấy tờ liên quan khác (nếu có)

Lập biên bản bàn giao ghi rõ thời gian, nội dung chi tiết bàn giao, lập 03 bản, mỗi trường giữ 01 bản và nộp về phòng GDĐT 01 bản.

Nhà trường thông báo đến cha mẹ học sinh danh sách học sinh đã bàn giao lên trường THCS Trần Quang Diệu. Từ ngày 21/5/2018 nếu có vấn đề liên quan đến rút hồ sơ chuyển của học sinh (nếu phụ huynh có nguyện vọng) sẽ được liên hệ với trường THCS Trần Quang Diệu để thực hiện. (Riêng đối với học sinh thi tạo nguồn thực hiện nộp hồ sơ trước ngày 10/5/2018)

- **Lưu ý:**

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ, chỉ tiêu đề ra, giáo viên cố gắng ôn tập, rèn luyện đầy đủ các kỹ năng cho học sinh (nhất là HS chưa hoàn thành).

Kết quả giáo dục từng lớp là cơ sở trọng tâm để đánh giá kết quả công tác của giáo viên, cần phải đánh giá đúng chất lượng; không chạy theo thành tích.

Không thay đổi các cột mục trong mẫu thống kê, điền đầy đủ các nội dung thống kê yêu cầu.

V. Báo cáo tổng kết năm học

Tổ khối, nhà trường làm báo cáo những nội dung sau (***tổ khối chỉ báo cáo những nội dung có liên quan tới tổ khối mình***)

1. Thực hiện kế hoạch phát triển

Đánh giá, thống kê số liệu kế hoạch phát triển, việc duy trì sĩ số học sinh. Báo cáo học sinh khuyết tật và dân tộc, số học sinh nghỉ, bỏ học từ đầu năm đến nay có so sánh với năm học 2016-2017.

2. Thực hiện chương trình giáo dục

- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục
- Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

(Tình hình tổ chức thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT (thuận lợi, khó khăn); tổ chức đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn; thực hiện việc tích hợp lồng ghép giáo dục môi trường và kỹ năng sống, tiết kiệm năng lượng... vào các môn học.)

- Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, tin học đặc biệt là môn Tiếng Anh.

- Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn và tăng cường dạy Tiếng Việt cho trẻ em dân tộc thiểu số.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Chỉ đạo dạy và học 2 buổi/ ngày.

- Tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh.

3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

- Đổi mới phương pháp dạy học.

+ Triển khai mô hình trường học mới.

+ Thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột”

+ Thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới.

- Thực hiện các hoạt động trải nghiệm sáng tạo .

4. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

- Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, hợp lí về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tham gia sinh hoạt chuyên môn.

5. Đổi mới công tác quản lý giáo dục tiểu học

- Việc được phân cấp quản lý, giao quyền tự chủ, thực hiện quy chế công khai, công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý.

6. Quy hoạch mạng lưới trường, lớp, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học.

- Tăng cường sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học.

7. Công tác phổ cập giáo dục, xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia

- Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học.

- Nâng cao chất lượng xây dựng trường tiểu học theo chuẩn quốc gia

8. Công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

9. Kiến nghị, đề xuất

V. Quy định nộp báo cáo

Tổ trưởng nộp biểu mẫu thống kê: 19/5/2018; nộp báo cáo: 20/5.

Riêng lớp 5: Thống kê theo mẫu 1 nộp ngày 11/5, Thống kê hoàn thành chương trình tiểu học :16/5/2018.

Tổ trưởng nộp hồ sơ xếp loại giáo viên theo Quyết định 14 : 18 /5/2018.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm và hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 của trường Tiểu học Phước Sang đề nghị tất cả CB-GV thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch này.

Nơi nhận:

- PGDĐT Phú Giáo;
- BGH, các tổ khối;
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

2.3. Tổ chức kiểm tra cuối năm học, các phong trào của giáo viên và học sinh: Thi giáo viên dạy giỏi Võ Minh Đức, thi IOE, Vyolimpic, thi trò chơi dân gian, hội khỏe Phù Đổng, ... số lượng tham dự và kết quả đạt được.

2.4. Đánh giá việc thực hiện dạy thí điểm: mô hình trường tiểu học mới, thực hiện dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột; dạy học môn Mĩ thuật theo phương pháp của Đan Mạch.

3. Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDTH-CMC và PCGDTHĐĐT

Những biện pháp để củng cố kết quả phổ cập đã đạt được, những khó khăn, tồn tại và đề xuất biện pháp về công tác này.

4. Công tác chỉ đạo, kiểm tra và nâng cao hiệu quả quản lí

4.1. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục (Số giáo viên được thanh kiểm tra; bộ phận được kiểm tra trong năm học).

4.2. Báo cáo cụ thể số lượng và công tác chỉ đạo của tổ khối, của ban giám hiệu đối với việc xây dựng thời khóa biểu 2 buổi/ngày, linh hoạt và quản lí an toàn thực phẩm, coi giữ lớp bán trú.

5. Thực hiện các phong trào và cuộc vận động lớp của ngành theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của ngành, kế hoạch của nhà trường năm học 2016-2017.

6. Các hoạt động trọng tâm khác.

Các hoạt động giáo dục như vệ sinh răng miệng, an toàn vệ sinh thực phẩm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường, giáo dục ATGT, công tác Đoàn, Đội.

7. Những kiến nghị đề xuất (Nêu kiến nghị, đề xuất của tổ khối, của bộ phận, của đơn vị).

Thời gian tổ chức kiểm tra cuối năm

Lịch kiểm tra của các lớp, các môn cụ thể như sau:

Kiểm tra Đọc thành tiếng môn Tiếng Việt lớp 1;2;3;4;5 ở tuần 35 (từ 8/5/2017 đến 10/5/2017)

*** Môn Tin học**

Khối	Môn kiểm tra	Buổi KT	Ngày kiểm tra	Thời gian mở đề	Thời gian bắt đầu làm bài
5	Tin học	Sáng	08/05/2017	6 giờ 50 phút	7 giờ 00 phút
4	Tin học	Sáng	08/05/2017	9 giờ 15 phút	9 giờ 25 phút
3	Tin học	Chiều	08/05/2017	14 giờ 10 phút	14 giờ 20 phút

*** Môn tiếng Anh**

Khối	Môn kiểm tra	Buổi KT	Ngày kiểm tra	Thời gian mở đề	Thời gian bắt đầu làm bài
4	Tiếng Anh	Sáng	09/5/2017	7 giờ 15 phút	7 giờ 25 phút
5	Tiếng Anh	Sáng	09/05/2017	8 giờ 15 phút	8 giờ 25 phút
1	Tiếng Anh	Sáng	10/5/2017	7 giờ 15 phút	7 giờ 25 phút
2	Tiếng Anh	Sáng	11/5/2017	7 giờ 15 phút	7 giờ 25 phút
3	Tiếng Anh	Sáng	12/5/2017	7 giờ 15 phút	7 giờ 25 phút

*** Môn Khoa học và Lịch sử & Địa lí**

Khối	Buổi KT	Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề	Thời gian làm bài
4,5	Sáng	10/05/2017	Khoa học	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút
4,5	Sáng	10/05/2017	Lịch sử và Địa lý	8 giờ 10 phút	8 giờ 20 phút

*** Môn Tiếng Việt (Đọc hiểu & viết)**

Khối	Buổi KT	Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề	Thời gian làm bài
5	Sáng	11/5/2017	Tiếng Việt (viết)	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút
			Tiếng Việt (đọc hiểu).	8 giờ 20 phút	8 giờ 30 phút
1,2,3,4	Sáng	15/5/2017	Tiếng Việt (viết)	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút
			Tiếng Việt (đọc hiểu).	8 giờ 20 phút	8 giờ 30 phút

*** Môn Toán**

Khối	Buổi KT	Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian mở bì	Thời gian làm bài
5	Sáng	12/5/2017	Toán	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút
1,2,3,4	Sáng	16/5/2017	Toán	7 giờ 00 phút	7 giờ 10 phút

Lịch kiểm tra môn tiếng Anh (thay đổi)

Khối	Môn kiểm tra	Buổi KT	Ngày kiểm tra	Thời gian mở đề	Thời gian bắt đầu làm bài
4	Tiếng Anh	Sáng	09/05/2017	7 giờ 15 phút	7 giờ 25 phút
5	Tiếng Anh	Sáng	09/05/2017	8 giờ 15 phút	8 giờ 25 phút
1	Tiếng Anh	Sáng	10/5/2017	7 giờ 15 phút	7 giờ 25 phút
2	Tiếng Anh	Sáng	11/5/2017	7 giờ 15 phút	7 giờ 25 phút
3	Tiếng Anh	Sáng	12/5/2017	7 giờ 15 phút	7 giờ 25 phút

Lịch kiểm tra môn Tin học (thay đổi)

Khối	Môn kiểm tra	Buổi KT	Ngày kiểm tra	Thời gian mở đề	Thời gian bắt đầu làm bài
5	Tin học	Sáng	08/05/2017	6 giờ 50 phút	7 giờ 00 phút
4	Tin học	Sáng	08/05/2017	9 giờ 15 phút	9 giờ 25 phút
3	Tin học	Chiều	08/05/2017	14 giờ 10 phút	14 giờ 20 phút