

## **KẾ HOẠCH** **Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018**

Căn cứ công văn số 1962/SGD&ĐT-TTr ngày 21/10/2016 của sở GD&ĐT Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Thực hiện theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Phòng GD-ĐT Phú Giáo;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2017-2018 và tình hình thực tế của nhà trường. Nay trường Tiểu học Phước Sang xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2017-2018 như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường là một hoạt động quản lý thường xuyên của hiệu trưởng nhà trường nhằm xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp tất cả các nội dung, hoạt động và đối tượng trong nhà trường. Kiểm tra nội bộ nhằm giúp mỗi cá nhân, tổ chức trong nhà trường tuân thủ và thực hiện đúng các quy định của pháp luật, quy định của ngành trong thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học được thực hiện đúng, đầy đủ quy trình, thủ tục và thực hiện đúng vai trò thanh, kiểm tra: Kiểm tra, đánh giá, tư vấn, thúc đẩy cơ sở giáo dục.

### **II. Nhiệm vụ**

#### **1. Nhiệm vụ chung**

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động “Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo QĐ 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006.

Tổ chức chỉ đạo, quản lý dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh; Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và kiểm tra đánh giá học sinh. Phân tích chất lượng đầu năm để có kế

hoạch giảng dạy phù hợp theo từng nhóm đối tượng học sinh. Tạo mọi cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được học tập; Nâng chất lượng dạy học ngoại ngữ theo đề án của tỉnh; Duy trì và nâng tỷ lệ phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi; Thực hiện có hiệu quả việc dạy học theo lớp linh hoạt, lớp học 2 buổi/ngày và quản lý tốt hoạt động bán trú của học sinh.

Tăng cường giải pháp đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí, phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục; đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của đội ngũ. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí. Bảo đảm chất lượng giáo dục tiểu học thực sự ổn định và bền vững.

Mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật. duy trì vững chắc và củng cố phổ cập GDTH, nâng cao chất lượng xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với việc xây dựng nông thôn mới.

Tích cực và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông. Thực hiện tốt quy chế dân chủ.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

Kiện toàn tổ chức: thành lập ban chuyên môn gồm HT, Phó HT, CTCD, Trưởng ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng CM,...(Có quyết định kèm theo); đảm bảo là những cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm quản lí, năng lực chuyên môn, có phẩm chất, uy tín để thực hiện tốt nhiệm vụ tự kiểm tra, đánh giá.

Tập huấn công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường cho ban chuyên môn và 100% giáo viên trong nhà trường để giáo viên nắm vững mục đích yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ trường học.

Thực hiện tự kiểm tra trong nhà. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, tổ nhóm chuyên môn, kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề.

## **III. Nội dung kế hoạch kiểm tra**

### **1. Kiểm tra hành chính nhà trường**

#### **1.1. Kiểm tra về đội ngũ giáo viên, cán bộ và nhân viên**

#### **1.2. Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ**

- a. Kế hoạch phát triển giáo dục.
  - b. Hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh.
  - c. Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các bộ môn văn hoá.
  - d. Chất lượng các hoạt động giáo dục khác.
- #### **1.3. Tự kiểm tra công tác quản lí của hiệu trưởng**
- a. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.
  - b. Quản lí cán bộ, giáo viên, nhân viên.
  - c. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường của hiệu trưởng
  - d. Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên,

nhân viên, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

đ. Công tác tham mưu, xã hội hoá giáo dục; quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường với các đoàn thể.

e. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh

## **2. Kiểm tra chuyên đề**

2.1. Kiểm tra thực hiện “3 công khai” (cả hình thức và nội dung thực hiện): Công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu, chi tài chính.

2.2. Kiểm tra việc thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (trong công tác chỉ đạo thực hiện và công tác quản lý của hiệu trưởng)

2.3. Kiểm tra việc quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.

- Kiểm tra công tác quản lý hành chính

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính

- Kiểm tra công tác quản lý tài sản

2.4. Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm theo Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 về việc quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương của ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.5. Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành (quá trình triển khai của Lãnh đạo nhà trường, hồ sơ và hoạt động thực tế của đội ngũ...).

## **3. Kiểm tra các tổ, nhóm trong nhà trường**

Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng, nhóm trưởng

Kiểm tra hồ sơ chuyên môn

Kiểm tra chất lượng dạy - học của tổ nhóm chuyên môn

Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn

Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: Phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi...

Việc kiểm tra chuyên đề các tổ đảm bảo ít nhất 1 lần/tổ/năm học.

## **4. Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo**

a. Trình độ nghiệp vụ sư phạm

- b. Việc thực hiện quy chế chuyên môn
- c. Kết quả giảng dạy
- d. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác

### 5. Kiểm tra lớp học và học sinh

Kiểm tra toàn diện một lớp hoặc kiểm tra một vấn đề nhằm rút ra kinh nghiệm công tác chủ nhiệm lớp, việc giảng dạy của giáo viên, phát hiện tình hình học sinh. Đặc biệt là các lớp có dấu hiệu đi xuống trong phong trào thi đua, các học sinh có biểu hiện vi phạm nội quy trường lớp.

### IV. Tổ chức thực hiện

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ theo Quyết định của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phước Sang.

Trưởng ban và các thành viên trong tổ kiểm tra nội bộ hàng tháng xây dựng kế hoạch cụ thể và tiến hành kiểm tra đúng theo quy định.

### V. Kế hoạch cụ thể

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Người kiểm tra	Dự kiến thời gian tiến hành kiểm tra
Tháng 9/ 2017	- KT thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, quy chế chuyên môn; dạy thêm học thêm	Giáo viên	-Dự giờ các lớp -Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 3 tháng 9/2017
	KT công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2017-2018	Ban tuyển sinh	- KT hồ sơ	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 4 tháng 9/2017
Tháng 10/2017	- KT công tác bán trú, căn tin, Kiểm tra thực hiện 3	BGH, TQ,KT Giáo viên, cấp dưỡng	- KT hồ sơ, sổ sách lưu giữ, CSVC lớp bán trú;	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 1 tháng 10/2017

	công khai				
	KT tổ khối 5 và hoạt động sư phạm	Khối trưởng khối lớp 5 và GV: Nguyễn Đức Dũng	KT hồ sơ khối, công tác quản lý của KT Dự giờ 2 tiết+ KT hồ sơ	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 2 tháng 10/2017
	- KT cơ sở vật chất, Thư viện, trang thiết bị dạy học	PHT phụ trách CSVC; nhân viên phụ trách thiết bị	- Kiểm tra trực tiếp CSVC, TBDH. - Đối chiếu, so sánh...	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 1,2 tháng 11/2017
Tháng 11/2017	KT tổ khối 4 và hoạt động sư phạm	Khối trưởng khối lớp 4 và GV: Trần Văn Lưu	KT hồ sơ khối, gv, công tác quản lý của KT Dự giờ 2 tiết	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 3,4 tháng 11/2017
	KT tổ khối Bộ môn và hoạt động sư phạm	Khối trưởng khối Bộ môn và GV: Hoàng Thị Thanh Vi, Tạ Quốc Thiện	KT hồ sơ khối, gv, công tác quản lý của KT Dự giờ 4 tiết	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 3 tháng 12/2017
	- KT chuyên đề Xanh-sạch-đẹp và an toàn	Ban chỉ đạo, các lớp	Kiểm tra hồ sơ và đi thực tế tại các lớp	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 3 tháng 12/2017
Tháng	-Kiểm tra công tác tài chính nhà trường	HT, Kế toán, TQ	KT hồ sơ	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 1 tháng 1/2018

1/2018	KT tổ khối 3 và hoạt động sư phạm.	Khối trưởng khối lớp 3 và GV: Hoàng Văn Chung	KT hồ sơ khối, gv, công tác quản lý của KT Dự giờ 2 tiết	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 2 tháng 1/2018
Tháng 2/2018	-Kiểm tra việc ứng dụng CNTT	-GVCN và GV bộ môn	KT hồ sơ và thực tế	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 1 tháng 1/2018
	Kiểm tra việc quản lý hành chính, tài chính, tài sản của đơn vị.	-BGH, Nhân KT-VT	KT hồ sơ	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 3 tháng 1/2018
Tháng 3/2018	-Kiểm tra công tác đoàn thể ( Công đoàn, Đoàn ,Đội...)	-BCH; các đoàn thể	Kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 2,3 tháng 3/2018
	KT tổ khối 1,2 và hoạt động sư phạm	Khối trưởng khối lớp 1,2 và GV: Vũ Thị Yên	KT hồ sơ khối, gv, công tác quản lý của KT Dự giờ 2 tiết	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 3 tháng 4/2018
	Kiểm tra đột xuất các lớp	Giáo viên	Dự giờ + KT hồ sơ	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 4 tháng 3/2018
	Thực hiện chế độ chính sách của Nhà	BGH, KT	KT hồ sơ	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 2 tháng 4/2018

Tháng 4/2018	nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.				
	Kiểm tra lớp học và học sinh.	Giáo viên	KT hồ sơ và thực tế	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tuần 4 tháng 4/2018
Tháng 5/2018	KT việc xét lên lớp, hoàn thành CTTH  KT công tác thi đua khen thưởng cuối năm học	-Giáo viên  - Ban thi đua	-KT hồ sơ  - KT hồ sơ	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1  Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2	Tuần 4 tháng 5/2018  Tuần 4 tháng 5/2018
Tháng 6;7;8/2018	-KT công tác bàn giao hs về sinh hoạt hè  -KT công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018-2019  -KT CSVC chuẩn bị	Ban SHH  Ban tuyển sinh  -KT thực trạng	KT hồ sơ  KT hồ sơ  -KT Bộ phận phụ trách	Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 2  Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1  Trưởng ban KTNB + thành	Tháng 6/2018  Tháng 7/2018  Tháng 8/2018

	cho năm học mới -KT việc phân công chuyên môn	CSVC  BGH	CSVC  KT hồ sơ	viên Ban KTNB tổ 2 Trưởng ban KTNB + thành viên Ban KTNB tổ 1	Tháng 8/2018
--	--	-----------------	----------------------	--	--------------

Hình thức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, báo trước hoặc không báo trước.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2017-2018. Đề nghị CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ trưởng;
- Các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Hồ Phương